

おのうえの丘使用（許可・届出）申請書

令和 年 月 日

指定管理者

長崎緑地公園管理事業協同組合

代表理事 小川 雅明 様

おのうえの丘管理事務所

申請者 住 所

所 長 松尾 めぐみ 様

TEL 095-895-7122

FAX 095-895-7121

氏 名

印

電話番号

使用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで 時 分 ~ 時 分（準備から撤去完了）		
イベント開始時間	時 分		
位 置	<input type="checkbox"/> 緑地 <input type="checkbox"/> 憩いの広場 <input type="checkbox"/> 駐車場		
使用目的	<input type="checkbox"/> 営利 <input type="checkbox"/> 非営利		
	団体名 <small>（請求書・領収書等の宛名）</small>		
	担当者名		人数
	電話番号		
	イベント名		
	URL	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (http:// )	
	おのうえの丘HPやSNSでの告知 <input type="checkbox"/> します <input type="checkbox"/> しません		
使用数量	m <sup>2</sup>		
現地責任者	住 所 : 氏 名 : 電話番号 :		
添付書類	(1)位置図 (2)使用計画及び使用方法 (3)その他必要と認めた書類		

（注1）この申請書は、使用の日の2週間前までに提出すること。  
また、別紙のとおり、施設の維持について注意して使用すること。

（注2）許可または届出のどちらかに○をつけて下さい。  
 許可・・・終日単位で一定のスペースを排他独占的に占有するイベント等  
 （業としての写真撮影または映画撮影）  
 届出・・・許可までは必要ないが、利用調整の関係上または利用者の  
 安全確認の観点から利用を要する。

※緊急時に際してはイベントをやむを得ず中止して頂くこともあります。

所 長	担当者